

## FORMULAIRE DE DEMANDE DE LOCATION



Formulaire à envoyer accompagné du dossier locataire à l'adresse : [gli@agrement.galian.fr](mailto:gli@agrement.galian.fr)

### CHAMPS OBLIGATOIRES

<b>Raison Sociale :</b>	
<b>Numéro de Contrat VERSALIS :</b>	
<b>Numéro de client :</b>	
<b>Adresse email de l'agence:</b>	

**Lot meublé :**    Oui                   Non

### Lot à louer

<b>Adresse :</b>	
<b>N° d'appartement, Étage :</b>	
<b>Type de bien :</b>	
<b>Superficie (en m<sup>2</sup>) :</b>	
<b>Loyer (charges comprises) :</b>	
<b>Date d'effet du bail ou période prévue :</b>	

Détails du ou des dossiers locataires				Cocher les cases correspondantes		Revenus complémentaires ?
Prénoms, Noms	Situations professionnelles	N° de téléphone	Adresse email	Loc.	Garant *	Natures & Montants

  

<b>Interlocuteur RH à contacter</b> <i>(employeur du candidat)</i>	<b>Nom &amp; Prénom</b>	<b>Adresse email</b>	<b>Téléphone</b>

\* si le locataire est un étudiant.  
si plus de locataires, merci de remplir une deuxième feuille.

Je soussigné(e) \_\_\_\_\_ domicilié(e) au \_\_\_\_\_ reconnait, avoir pris connaissance des conditions générales (page 2) de collecte des données personnelles, à fournir dans le cadre du dossier de candidature, par la société GALIAN Courtage et ses partenaires et en avoir autorisé expressément leur utilisation dans ces conditions.

Fait à \_\_\_\_\_, le \_\_\_\_\_.

**Signature obligatoire du candidat locataire et garants :**

Signature de l'Administrateur de Biens :                  Signature du/des Locataire(s) :                  Signature(s) du/des Garant(s) :

## CONDITIONS GENERALES DE COLLECTE DES DONNEES PERSONNELLES

1. La société **WEBCHECK**, société par actions simplifiée au capital de 8.234 euros, immatriculée au RCS de Paris sous le numéro 812 803 724, dont le siège social se situe au 49 rue Boulainvilliers 75016 Paris, a été mandatée pour procéder à la vérification de données à caractère personnel.

A ce titre, il lui sera communiqué ces informations dans le cadre de toute candidature à la location immobilière, pour les besoins de l'étude de chaque dossier de candidature et la vérification du respect des conditions légales et réglementaires applicables.

2. Les données collectées et vérifiées par **WEBCHECK** sont les données suivantes :
  - l'identité : validité des documents d'identité présentés ;
  - La situation professionnelle : vérification de la stabilité de la situation professionnelle
  - les revenus : vérification des bulletins de salaire, vérification de l'avis d'imposition, vérification des attestations.
  - **WEBCHECK** ne procède à aucune autre vérification de données et ne collecte en aucun cas des informations portant sur votre vie privée (telles que votre logement, état de santé, religion, orientation politique, orientation sexuelle, profession du conjoint, vie de famille).
3. Pour les besoins des vérifications, **WEBCHECK** est autorisé à procéder à toutes recherches utiles et autorisées par les dispositions légales et réglementaires en vigueur.
4. Une fois les vérifications réalisées, **WEBCHECK** émettra un rapport écrit qui sera transmis au propriétaire du logement par l'intermédiaire de l'administrateur de biens et au Responsable de traitement (**GALIAN Assurances, Société Anonyme (S.A)** d'assurance IARD au capital de 103.125.910 €, entreprise régie par le Code des assurances, assujettie au contrôle de l'Autorité de Contrôle Prudentiel et de Résolution (ACPR – 4, place de Budapest 75436 PARIS Cedex 09), immatriculée au RCS de Paris sous le numéro 423 703 032 dont le siège social se situe au 89 rue de la Boétie 75008 PARIS).
5. **WEBCHECK** fera ses meilleurs efforts pour s'assurer de la cohérence et de l'exactitude des informations collectées lors de l'exécution de sa mission. **WEBCHECK** pourra solliciter des informations et données complémentaires pour les besoins de sa mission en relation avec la mission qui lui a été confiée.
6. **WEBCHECK** n'est pas responsable des informations et propos communiqués par les tiers consultés dans le cadre de sa mission. **WEBCHECK** ne pourra en aucun cas être tenue pour responsable des suites données à la candidature après remise du rapport. **WEBCHECK** conservera les données et le rapport vous concernant pendant une durée maximum de deux (2) ans à compter de la date de remise de l'étude de dossier d'agrément.
7. Conformément au Règlement (UE) 2016/679 du 27 avril 2016 relatif à la protection des personnes physiques à l'égard du traitement des données à caractère personnel et à la libre circulation de ces données, et abrogeant la directive 95/46/CE (règlement général sur la protection des données) et à la loi « informatique et libertés » n°78-17 du 6 janvier 1978, modifiée par la loi n°2018-493 du 20 juin 2018 relative à la protection des données personnelles, vous bénéficiez d'un droit d'accès, de rectification et d'effacement des informations qui vous concernent, que vous pouvez exercer en vous adressant à [gli@agrement.galian.fr](mailto:gli@agrement.galian.fr) Vous pouvez également, pour des motifs légitimes, vous opposer au traitement des données vous concernant, étant précisé que dans ce cas, **WEBCHECK** ne pourra pas exécuter la mission confiée par le propriétaire et vérifier les données vous concernant.
8. **WEBCHECK** est amené à transférer les données personnelles dans le cadre d'un contrat de sous-traitance dans un pays hors Union Européenne. Ces données ne pourront faire l'objet d'aucune revente ou transfert par le sous-traitant qui garantit, à cet effet, un niveau de garantie adéquate pour le traitement et la protection de vos données à caractère personnel.

**WEBCHECK** pourra établir des informations statistiques à partir des données personnelles récoltées. Ces informations statistiques ne comprendront aucune donnée personnelle permettant d'identifier le candidat locataire et ne pourront être mises à la disposition de tiers sans avoir obtenu l'accord préalable et expresse du responsable de traitement.